

Содержание

1. Общие положения
2. Правовой статус и гарантия деятельности
3. Основные принципы деятельности Учреждения
4. Основная цель и задачи Учреждения
5. Управление деятельностью Учреждение
6. Трудовые отношения
7. Организация взаимодействия
8. Имущество и средства Учреждения
9. Финансирование деятельности Учреждения
10. Перечень видов экономической деятельности
11. Нормативно-правовые акты органов МСУ МО для регулирования МСУ для регулирования и управления деятельностью Учреждения
12. Учет и отчетность Учреждения
13. Реорганизация ликвидация Учреждения

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр Досуга Г.Е. Скрыбина» Администрации Муниципального образования «Мугудайский наслег» (далее - Учреждение), создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), на основании Постановления Главы муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) № 2 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга имени Гаврила Егоровича Скрыбина» от 24 октября 2011 г.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Центр Досуга Г.Е.Скрыбина Муниципального образования «Мугудайский наслег» Чурапчинский улус (район) Республики Саха (Якутия)

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Мугудайский Центр Досуга Г.Е.Скрыбина «Чурапчинский улус (район) Республики Саха (Якутия)

1.4. Место нахождения Учреждения: 678682 Республика Саха (Якутия), МО «Мугудайский наслег» Республики Саха (Якутия) (далее – Учредитель) улица Октябрьская, 54

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Мугудайский наслег» в лице его главы.

1.6. Юридический и фактический адрес Учредителя: 678682 Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, село Мугудай ул. Октябрьская, № 82 Тел: (841151)27512

1.7. Учреждение открывает в финансовом органе МО «Чурапчинский улус (район):

- лицевой счет для учета операций по субсидиям на госзадания, а также со средствами от приносящей доход деятельности;

- отдельный лицевой для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из бюджетов бюджетной системы в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций;

- лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

На лицевом счете Учреждения учитываются операции с субсидиями на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также со средствами от приносящей доход деятельности. На отдельном лицевом счете Учреждения учитываются операции с бюджетными инвестициями и субсидиями на иные цели.

II. Правовой статус и гарантия деятельности

2.1. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, переданным ему Учредителем (органами муниципального образования) на оперативное управление для реализации

уставной цели и задач.

2.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс расчетный счет в учреждениях банка, печать, фирменные бланки и собственную символику.

2.3. Уставом муниципального бюджетного Учреждения определяется:

- наименование Учреждения;
- цель, задачи и виды деятельности;
- источники финансирования;
- структура, функции и полномочия, права и ответственность;
- принципы и механизмы взаимодействия с Учредителем (органами муниципального образования);
- особенности организации, планирования и управления деятельностью Учреждения;
- порядок внесения изменений и дополнений в учредительных документах;
- порядок реорганизации, ликвидации Учреждения;

2.4. Муниципальное бюджетное учреждение, как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Муниципальное бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества.

2.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом по управлению имущественных отношений, так и

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению имуществом, и доли приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

2.8. Самодеятельный коллектив, имеющий звание «Народный» является структурным подразделением Учреждения и функционирует в рамках единого Устава, организационно-правового статуса и входит в единый реестр бюджетополучателя.

2.9. Самодеятельный коллектив, имеющий звание «Народный», в своей деятельности подчиняется руководителю (директору) Учреждения.

2.10. Органы муниципальной власти, органы муниципального образования не вправе вмешиваться в оперативную деятельность Учреждения, если она не противоречит действующим законодательным и нормативно-правовым актам РФ и РС (Я) и органам муниципального образования.

2.11. Муниципальному бюджетному учреждению гарантируется защита его прав и интересов Конституцией РФ и РС (Я), законами РФ и РС (Я), также нормативно-правовыми актами органов МСУ муниципального образования.

2.12. Органы муниципального образования осуществляют свои функции и полномочия по регулированию, координации и управлению деятельности Учреждения в соответствии действующего законодательства и нормативно-правовым актам РФ и РС (Я) и органам муниципального образования.

2.13. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В муниципальных бюджетных учреждениях образование носит светский характер.

2.14. Учреждение как юридическое лицо вступает истцом и ответчиком в гражданском, уголовном и Арбитражном судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

2.15. Учреждение как муниципальное бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

2.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами муниципального образования «Чурапчинский улус (район)».

«Мугудайский наслег» Чурапчинского улуса (района) Республика Саха (Якутия).

III. Основные принципы деятельности Учреждения

3.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- Создание условий для повседневного отдыха и общения жителей поселения;
- Обеспечение жителей поселения услугами досуга, создающих им условия для самоорганизации свободного времени, использования ими своих конституционных прав выбора форм и методов своего повседневного отдыха в соответствии своих интересов, свободного времени;
- Поддержка развития самобытных национальных культур;
- Сохранение и развитие местного традиционного художественного творчества.

IV. Основная цель и задачи Учреждения

4.1. Муниципальное бюджетное учреждение создано в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

4.2. Задачами бюджетной учреждении являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных и иных услуг населению и организациям;
- обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения.
- социально-культурная деятельность бюджетное учреждение строится на основании целевых программ и планов, которые являются составной частью комплектно-программного развития духовной, нравственной и социально-культурной среды села;
- извлечение дополнительных доходов через введение внебюджетной, экономической и поступления приносящий доход деятельности, не

запрещающим законодательством РФ, РС (Я) и нормативно правовых актов муниципального образования;

V. Управление деятельностью Учреждения

5.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется органами муниципального образования в соответствии действующего законодательства РФ и РС (Я), также иными нормативно-правовыми актами органов муниципального образования и настоящим положения и Устава Учреждения.

5.2. Учредитель (орган МО) утверждает Устав Учреждения, также вносимые в Устав изменения дополнения.

5.3. Учредитель назначает, освобождает руководителя (директора) Учреждения на конкурсной основе, осуществляет контроль за его деятельностью в строгом соответствии законодательства РФ и РС (Я) и нормативно-правовых актов органов муниципального образования и настоящего Положения, также Устава Учреждения.

5.4. Руководство организационно-правовой, финансово-экономической, культурно-досуговой и иным видом деятельностью Учреждения осуществляется непосредственно его руководителем (директором).

5.5. Учредитель заключает с руководителем (директором) Учреждения трудовой договор (контракт) в соответствии действующего законодательства.

5.6. Функциональная деятельность Учреждения регулируется, координируется и управляется нормативно-правовыми актами муниципального образования.

5.7. Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности.

5.8. Планирование своей деятельности Учреждения осуществляет исходя из целей, предусмотренных уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития, а также с учетом целей, задач и направлений государственной политики в сфере культуры, устанавливаемых Министерством культуры Российской Федерации, органом управления культуры субъекта Российской Федерации, а также целей и задач в сфере культуры, определяемых органами (органом) местного самоуправления.

5.9. Планирование деятельности Учреждение осуществляется на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды.

5.10. В рамках планирования деятельности Учреждения определяются перечень показателей результатов деятельности Учреждение, а также их и плановые значения на соответствующий период.

5.11. Учреждение проводит выявление и анализ лучшего опыта, разработку и внедрение в свою деятельность инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.

5.12. Организация предоставления государственных (муниципальных) услуг Учреждение осуществляется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием.

5.13. Руководитель (директор) Учреждения в соответствии с уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и др.

5.14. Руководитель (директор) Учреждения в пределах своих полномочий вправе:

- распоряжаться средствами и имуществом;
- принимать и освобождать работников;
- утверждать структуру и штатное расписание;
- издавать приказы и нормативные акты, обязательные для выполнения каждым работником;
- определять стратегию развития Учреждения, утверждать Программы, проекты всего Учреждения, также проекты (планы) каждого специалиста и осуществлять функцию контроля и ответственности за их реализацию.

5.15. Организация предоставления государственных (муниципальных) услуг Учреждение осуществляется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием.

5.16. Государственное (муниципальное) задание формируется и утверждается Советом Депутатов муниципального образования в установленном порядке.

5.17. Государственное (муниципальное) задание определяет требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию) оказываемых

государственных (муниципальных) услуг, порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания и иные параметры деятельности Учреждение по предоставлению государственных (муниципальных) услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение организует и ведет управленческий учет исходя из необходимости оперативной оценки степени достижения плановых показателей результатов деятельности Учреждения, в том числе в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, определения основных факторов (причин), препятствующих и (или) способствующих достижению показателей.

5.20. Учреждение организует и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки и аудита результативности деятельности Учреждение по достижению установленных целей, задач и показателей результатов деятельности.

5.21. В своей деятельности Учреждение подотчетно МО «Мугудайский наслег» Республики Саха (Якутия). Подведомственно МБУ Управлении культуры Чурапчинского улуса Республики Саха (Якутия).

5.22. Учреждение своевременно и в полном объеме представляет в установленном порядке отчет о выполнении государственного (муниципального) задания по установленной форме;

5.22.1. Иную государственную и ведомственную отчетность о деятельности Учреждение, предусмотренную законодательством Российской Федерации и (или) внутренними нормативными правовыми актами учредителя;

5.23. В рамках контроля МО «Мугудайский наслег Республики Саха (Якутия):

- проводит сбор, обобщение и анализ отчетности, представляемой Учреждение, в том числе отчета о выполнении государственного (муниципального) задания;
- осуществляет оценку результативности деятельности представляемой Учреждения;
- в случае необходимости проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и использования имущественного комплекса;

- проводит анализ эффективности функционирования системы аудита результативности деятельности в представляемой Учреждение;
- предоставляет Учреждение организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателей деятельности Учреждения;
- готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности Учреждения, в том числе функционирования системы внутреннего аудита результативности, а также по повышению качества и доступности государственных (муниципальных) услуг.

5.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждение;
- постановление МО «Мугудайский наслег» Чурапчинского улуса Республики Саха (Якутия) о создании Учреждения;
- постановление МО «Мугудайский наслег» Чурапчинского улуса Республики Саха (Якутия) о назначении руководителя Учреждения;
- долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные планы деятельности учреждения;
- государственное (муниципальное) задание;
- отчет о выполнении государственного (муниципального) задания;
- годовой отчет о результатах деятельности Учреждения;
- по достижению целей и задач, установленных в долгосрочном, среднесрочном, краткосрочном планах.

5.25. Учреждение осуществляет информирование населения об оказываемых им услугах (работах).

5.26. Вопросы планирования и контроля деятельности Учреждения; дополнительно регулируются методическими и иными документами Министерства культуры Российской Федерации, органа управления культуры субъекта Российской Федерации, соответствующего органа местного самоуправления.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

7.1. Для достижения цели Учреждение может осуществлять взаимодействие:

- с иными учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и находящимися на территории данного субъекта Российской Федерации, органами управления культуры субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, Министерством культуры Российской Федерации;
- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры на территории других субъектов Российской Федерации, органами управления культуры и органами местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации;
- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры на территории других государств;
- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах.

7.2. В рамках организации взаимодействия Учреждение:

- осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культурно-досугового типа и самостоятельными коллективами,
- изучение, обобщение новых явлений культурно-досуговой деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью, его опытно-экспериментального внедрения;
- организует систему информационного обмена между учреждениями и органами культуры по основным направлениям деятельности Учреждения.

7.3. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными организациями и осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

VIII. Имущество и средства Учреждения

8.1. В соответствии с законодательством РФ и своим уставом наделяется учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения), на праве оперативного управления согласно перечню имущества и (или) балансу Учреждения на дату его учреждения.

8.2. Распоряжение имуществом, приобретенным за счет внебюджетных средств, осуществляется на Учреждение право оперативного управления.

8.3. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе Учреждения

8.4. Имущество Учреждения является собственностью учредителя. Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются за ним в порядке, установленном законодательством РФ, на весь период существования.

8.5. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется местным самоуправлением и (или) собственниками имущества либо уполномоченными им органами посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества.

8.6. Закрепление за Учреждением зданий и сооружений, отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, осуществляется специально уполномоченными государственными органами охраны памятников истории и культуры на основе акта приема-передачи и охранного обязательства (охранно-арендного договора), заключаемого Учреждением с указанными государственными органами.

8.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему учредителем или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждением в соответствии с его уставом.

8.9. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждением обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением на право оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на право оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества).

8.10. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем.

8.11. Государственная или муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

8.12. Учреждение для выполнения уставной цели и задач обладает следующим имуществом:

- закрепленным за ним Учредителем;
- приобретенным за счет средств местного бюджета поселения;
- приобретенным за счет средств от предпринимательской и иных видов внебюджетной деятельности в соответствии действующего законодательства, настоящим Уставом;
- приобретенным в форме безвозмездного дарения, пожертвования юридическими и физическими лицами, также по завещанию и иных

основаниях, не противоречащих законодательству РФ и РС (Я).
8.13. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами и имуществом, полученными за счет внебюджетных доходов в соответствии действующего законодательства, также настоящего Положения и Уставом Учреждения.

8.14. В реестр имущества Учреждения относятся материалы собранные (или приобретенные) за счет фиксации и накопления ценностей (технологий) нематериальной культуры поселения.

8.15. Учреждения не вправе отчуждать или иным способом, непредусмотренным законодательством, распоряжаться муниципальным имуществом, которое закреплено за ним для выполнения уставной цели и задачи.

8.16. Учреждение при осуществлении функций оперативного управления и использования муниципальным имуществом, обязано:

- гарантировать эффективное и целевое использование;
- обеспечить и гарантировать соблюдения нормативов пожарной и техники безопасности;
- осуществлять капитальные и текущие ремонтные работы;
- соблюдать нормативы износа имущества осуществлять нормативную инвентаризацию;
- содержать здание, его помещений в чистоте, создать в них условия эстетического комфорта уюта и тепла для отдыха жителей поселения.

8.17. Учредитель не вправе отчуждать и распоряжаться имуществом Учреждения в целях, не предусмотренных законодательством РФ и РС (Я), Положением и Уставом), настоящим Учреждения.

8.18. Изъятие и (или) отчуждение имущества, включая земли, закрепленные за Учреждением, может осуществляться Учредителем после ликвидации Учреждения в соответствии действующего законодательства.

8.19. Учреждение самостоятельно использует и распоряжается продуктами собственного интеллектуального, творческого труда. Учредитель не вправе вторгаться и распоряжаться.

8.20. Основные принципы и механизмы отношений между Учреждением Учредителем определяются:

- законодательством РФ и РС (Я);
- нормативно-правовыми актами органов муниципального образования;
- договором (контрактом), заключаемых между Учреждением или Учредителем.

- Настоящим Положением и Уставом Учреждения.

8.21. В Договоре, заключаемого между Учреждением и Учредителем определяются следующие двухсторонние обязательства:

1. Обязательства Учредителя:

- обеспечивать нормативно-правовыми актами органов муниципального образования, регулирующих и создающих условия развития деятельности Учреждения;
- определения перечня мероприятий муниципального заказа и его реализации средствами местного бюджета поселения и создания условий равноправного участия в конкурсе;
- определения объема бюджетных средств, направляемых на приобретение технологий, оборудования и инвентаря, необходимых для осуществления уставной цели и задач интересов и запросов в соответствии населения;
- определения фонда заработной платы.

2. Обязательства Учреждения:

- участие в реализации муниципального, государственного заказов органов муниципального образования в соответствии с положениями статьи 54, ФЗ №131 от 6.10.2003года; создание современных условий эстетического комфорта, уюта и тепла в здании Учреждения, его внутренних помещениях для повседневного отдыха жителей поселения;
- обеспечения жителей современными услугами досуга и совершенствование убранства, благоустройства и территории Учреждения;
- выполнение требований нормативно-правовых актов органов муниципального образования, призванных регулировать, управлять эстетике и контролировать проектную (плановую) деятельность Учреждения;
- соблюдать и обеспечивать техники и пожарной безопасности;
- обеспечение целевого использования бюджетных и внебюджетных средств в соответствии действующего законодательства;
- своевременно предоставлять в установленном порядке финансовую и другие виды отчетности, имеющих статус государственной и муниципальной формы.

8.22. Расторжение Договора, заключенного между Учреждением и Учредителем, может осуществляться между ними при уходе первых лиц с занимаемых должностей или иными условиями, предусмотренных Гражданским и Трудовым Кодексами РФ

IX. Финансирование деятельности Учреждения

9.1. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются: бюджетные ассигнования;

- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Финансирование деятельности Учреждения за счет средств государственного (муниципального) бюджета осуществляется на основании государственного (муниципального) задания, формируемого учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Объем бюджетного финансирования Учреждения определяется на основе нормативов финансирования услуг и нормативов содержания имущества Учреждения.

9.4. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств по обязательствам отвечает собственник имущества Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

X. Перечень видов экономической деятельности составлен на основании постановления Госстандарта РФ от 6 ноября 2001 года «О принятии и введении в действие ОКВЭД»:

- в области искусства
- прочая деятельность в области культуры;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений не включенная в другие группировки;

- деятельность информационных агентств;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

XI .Нормативно-правовые акты органов МСУ для регулирования и управления деятельностью Учреждения

11.1. Органы муниципального образования при регулировании и управления деятельностью Учреждения руководствуются статьями 7,14, 15, 16, 44, 45 и 46 ФЗ №131 от 06.10.2003года «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации» и статей 3,29,ФЗ №199 от31.12 2005года.

11.2. Органы муниципального образования, руководствуясь указанными статьями ФЗ, разрабатывают и издают собственные нормативно-правовые акты, направленных на регулирование, управление и на создание условий для развития деятельности Учреждения, распоряжения, постановления и решения Главы Администрации МО, представительного органа МО;

11.3. Нормативно-правовые акты органов МСУ муниципального образования издаются в строгом соответствии положений статей 14,16, 50, 51, 52, 53 и 54 ФЗ №131 от 06.10.2003года и статей 3, 29,ФЗ №199 от31.12 2005года.

11.4. Нормативно-правовые акты органов муниципального образования обязательны для исполнения.

11.5. Нормативно-правовые акты органов муниципального образования призваны создавать нормативные и правовые условия, порядок и механизмы функционирования Учреждения и в строгом соответствии законодательства РФ РС (Я).

11.6. Нормативно-правовые акты органов муниципального образования издаются:

- в области формирования и утверждения бюджета Учреждения;
- в области развития принципов и механизмов межмуниципального взаимодействия и сотрудничества;
- в области утверждения Устава Учреждения и внесения дополнений в Устав;
- в области разработки, утверждения и реализации целевых социально-культурных Программ, Гранта органов МО;
- в области финансовой, материальной (сырьевой), и организационно-методической помощи творческой работы носителей, мастеров

традиционной культуры, фольклора и традиционного прикладного творчества;

- в области аттестации кадров Учреждения;
- в области утверждения нормативных (плановых) показателей развития внебюджетных доходов, организации культурно-массовых мероприятий, создания условий для организации досуга, обеспечение жителей поселения услугами, организации учета и отчетности, участия Учреждения в конкурсной реализации государственного и муниципального заказов, развития сети кружков и т. д.
- В области подтверждения, присвоения звания «Народный» коллективу Учреждения и реконструкции его деятельности.

11.7. Нормативно-правовые акты органов муниципального образования не должны противоречить действующему законодательству РФ и РС (Я) и Уставу Учреждения, также настоящему Положению.

11.8. При подготовке и издании нормативно-правовых актов органы муниципального образования в соответствии статей 1,3 и статей главы V ФЗ №131 от 06.10.2003года призваны изучать, анализировать и учитывать социально-культурные эстетические и досуговые интересы и запросы жителей поселения, проблем бюджета их свободного времени, также условия их повседневного неформального отдыха и общения и.т.д.

XII. Учет и отчетность Учреждения

12.1. Учреждение на постоянной основе ведет финансово-хозяйственный, бухгалтерский и статистический учет своей деятельности в соответствии установленных стандартов РФ и РС (Я) и органов МО.

12.2. Учреждение обязано осуществлять отчетность своей деятельности в порядке установленным законодательством РФ и РС (Я), также нормативно-правовыми актами органов муниципального образования.

12.3. Ответственность за своевременность, достоверность и качество учета и отчетности несет руководитель (директор) Учреждения.

XIII. Реорганизация ликвидация Учреждения

13.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

13.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством:

- по решению его учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на это учредительными документами;
- по решению суда.

XIV. Изменения и дополнения Устава

14.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

14.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

14.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.





«УТВЕРЖДЕНО»

Глава Муниципального образования

« Мугудайский наслеги »

Пермяков К.И.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Центр Досуга имени Гаврила Егоровича Скрябина» Муниципального
образования «Мугудайский наслеги»
МО «Чурапчинский улус (район)» Республика Саха (Якутия)

Мугудай 2011г.

Исполнено, исполнено

на 19 (девятнадцать) летех «16» ноября 2011 года.

Исполнил: Степанов Александр Александрович
МО «Министерство Иностранных Дел»

Степанов С.А./

